



Comune di  
Milano



**ALLEGATO 1**

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE  
PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO E DELLE CONDIZIONI  
DICHIARATE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
AL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI SAP**

---

Al fine di garantire la massima celerità procedimentale, finalizzata al perfezionamento delle assegnazioni nel minor tempo possibile, nonché in applicazione del principio di collaborazione da parte dei richiedenti, **gli stessi avranno l'onere di predisporre, già al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, la documentazione non acquisibile d'ufficio e necessaria a comprovare le dichiarazioni inserite in domanda** (Punto 3.3 dell'Avviso Pubblico)

Il Comune di Milano, oppure ALER Milano, chiederà al cittadino che ha partecipato alla procedura la documentazione non acquisibile d'ufficio, che dovrà essere prodotta **entro il termine di gg. 5** dal ricevimento della convocazione alla fase successiva di verifica della domanda.

Al riguardo segue un elenco, a titolo esemplificativo, di tale documentazione.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Punto 2 dell'Avviso Pubblico**

**Per i richiedenti che non hanno la residenza anagrafica nel Comune di Milano e debbono comprovare lo svolgimento di attività lavorativa nel Comune di Milano, occorre produrre:**

- contratto di lavoro/Modello UniLav
- ultime buste paga

*oppure*

- dichiarazione resa per iscritto dal datore di lavoro o dal responsabile legale dell'impresa, corredata da copia di documento di riconoscimento valido del sottoscrittore

*oppure*

- altra documentazione idonea

**DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE****Punto 4 dell'Avviso Pubblico**

**Per i figli di genitori separati/divorziati che sono stati inseriti in domanda, ma che non sono compresi nello stato di famiglia del richiedente, occorre produrre:**

- decreto di omologa/sentenza di separazione o divorzio
- oppure*
- altro atto dell'autorità giudiziaria

che dispone sui tempi e i modi di affidamento dei figli

**Per i componenti del nucleo richiedente inseriti in domanda e affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria, occorre produrre:**

- provvedimento dell'autorità giudiziaria che dispone l'affidamento del soggetto al nucleo richiedente

**Per tutti i componenti del nucleo richiedente con cittadinanza extra UE, occorre produrre:**

- copia della carta di soggiorno
- oppure*

- copia del permesso di soggiorno, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica

**In caso di permesso di soggiorno scaduto, occorre produrre:**

- bollettini postali completi a comprova dell'avvenuta richiesta di rinnovo

**REQUISITI DI ACCESSO AI SAP****Punto 5 dell'Avviso Pubblico**

**Solo per il soggetto richiedente con cittadinanza extra UE, occorre produrre:**

- copia della carta di soggiorno

*oppure*

- permesso di soggiorno almeno biennale, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica

**In caso di permesso di soggiorno scaduto, occorre produrre:**

- bollettini postali completi a comprova dell'avvenuta richiesta di rinnovo

**Solo per il richiedente in possesso di un permesso di soggiorno con durata inferiore a due anni, occorre produrre:**

- copia del precedente permesso di soggiorno

**Solo per il soggetto richiedente in possesso di un permesso di soggiorno che deve anche provare di esercitare una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo alla data della domanda e al momento della verifica, occorre produrre:**

- **se lavoratore subordinato**

- contratto di lavoro/Modello UniLav

- ultime buste paga

*oppure*

- dichiarazione resa per iscritto dal datore di lavoro o dal responsabile legale dell'impresa, corredata da copia di documento di riconoscimento valido del sottoscrittore

- **se lavoratore autonomo**

- fatturazioni di acquisto e vendita e/o bilanci di esercizio

- altra documentazione idonea

**REQUISITI DI ACCESSO AI SAP****Punto 5 dell'Avviso Pubblico**

**Per i richiedenti che non hanno la residenza anagrafica nel Comune di Milano o altro Comune della Regione Lombardia, e debbono comprovare lo svolgimento di attività lavorativa nella Regione Lombardia, occorre produrre:**

- contratto di lavoro/Modello UniLav
- ultime busta paga

*oppure*

- dichiarazione resa per iscritto dal datore di lavoro o dal responsabile legale dell'impresa, corredata da copia di documento di riconoscimento valido del sottoscrittore

*oppure*

- altra documentazione idonea

**Solo per i coniugi legalmente separati o divorziati che sono titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento relativo alla casa coniugale, occorre produrre:**

- decreto di omologa/sentenza di separazione o divorzio, oppure altro provvedimento dell'autorità giudiziaria, ove è prescritto:

1) l'obbligo al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli

2) che non sono assegnatari o comunque non hanno la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli

- documentazione idonea a dimostrare il versamento dell'assegno di mantenimento dei figli
- verbale di rilascio della casa coniugale o altra documentazione idonea

**Per ISEE e valori patrimoniali, occorre essere in possesso:**

- dell'attestazione ISEE 2023 in fase di verifica della domanda

CONDIZIONI FAMILIARI

Punto 10 dell'Avviso Pubblico

10.1. - Anziani

- lett. a)

10.2. - Famiglie di nuova formazione

10.4. - Disabili

DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA

**Solo per i nuclei familiari di non più di 2 componenti in cui, già alla data di presentazione della domanda, un componente sia maggiore di 65 anni e l'altro sia totalmente inabile al lavoro, occorre produrre:**

- verbale di invalidità, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica, ove è riportata la percentuale della disabilità

**Solo per i nuclei familiari da costituirsi prima della consegna dell'alloggio, cioè quelli che al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica non si sono ancora costituiti con atto di matrimonio trascritto presso l'Anagrafe comunale o con unione civile, occorre produrre:**

- **se matrimonio**

- certificato di avvenuta pubblicazione di matrimonio, precedente alla data di presentazione della domanda

*oppure*

- richiesta di pubblicazioni di matrimonio, precedente alla data di presentazione della domanda

- **se unione civile**

- richiesta di costituzione dell'unione civile, precedente alla data di presentazione della domanda

**Solo per il componente del nucleo familiare affetto da invalidità, occorre produrre:**

- certificato di invalidità, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica, ove è riportata la percentuale o il grado di invalidità civile riconosciuta

10.5. - Altra categoria di particolare e motivata rilevanza sociale

Solo per il nucleo familiare che non sia anziano, oppure famiglia di nuova formazione, oppure di un componente con eventuali minori a carico, e che sia ospitato temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, occorre produrre:

- dati e informazioni sull'alloggio RST/AUTE in cui è ospite e sulla durata di tale ospitalità  
*oppure*
- dati e informazioni sulla struttura gestita dal Comune di Milano in cui è ospite e sulla durata di tale ospitalità  
*oppure*
- dati e informazioni sulla struttura/alloggio gestita da enti che operano in collaborazione con il Comune di Milano a seguito di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico, nonché sulla durata di tale ospitalità  
*oppure*
- attestazioni rilasciate dai responsabili legali degli enti che gestiscono la predetta struttura/alloggio, ove è specificata la durata dell'ospitalità

11.1 - Abitazione impropria

- lett. A

Solo per il nucleo richiedente che dimori da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda in locali non originariamente destinati alla residenza abitativa, anche di tipo rurale, ovvero in locali inabitabili ai sensi del regolamento d'igiene del comune o in altro ricovero procurato titolo precario, occorre produrre:

- certificazione di inabitabilità/agibilità
- oppure*
- altra documentazione idonea

Solo per il nucleo richiedente che dimori in alloggi o strutture di tipo alberghiero, a carico di amministrazioni pubbliche, occorre produrre:

- dati e informazioni sull'alloggio/struttura di tipo alberghiero a carico di amministrazioni pubbliche

Solo per il nucleo richiedente che dimori da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda presso strutture di assistenza o beneficenza legalmente riconosciute, occorre produrre:

- dati e informazioni sulla struttura di assistenza o beneficenza in cui il nucleo dimora e sulla durata di tale ospitalità
- oppure*
- attestazioni rilasciate dai responsabili legali degli enti che gestiscono la predetta struttura/alloggio, ove è specificata la durata della ospitalità

11.1 - Abitazione impropria

- lett. B

Solo per il nucleo richiedente che risiede da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda in alloggio privo di servizi igienici interni o con servizi igienici interni non regolamentari, (vale a dire: lavello, tazza e doccia o vasca) o privi di servizi a rete (acqua o elettricità o gas) o in alloggi per i quali sia stata accertata dall'ATS la condizione di antigienicità **ineliminabile con normali interventi manutentivi**, occorre produrre:

- certificato di antigienicità rilasciato dall'ATS

*oppure*

- altra documentazione idonea

Solo per il nucleo richiedente che risiede da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda in alloggio privo di impianto di riscaldamento (centralizzato o con caldaia autonoma), o con servizi igienici interni privi di aerazione naturale o meccanica, o in alloggi per i quali sia stata accertata dall'ATS la condizione di antigienicità **eliminabile con normali interventi manutentivi**, occorre produrre:

- certificato di antigienicità rilasciato dall'ATS

*oppure*

- attestazione resa per iscritto dall'amministratore di condominio

*oppure*

- altra documentazione idonea

**11.2. - Rilascio alloggio**

**• lett. A**

**Solo per i nuclei familiari che, alla data di presentazione della domanda e alla data della verifica, debbano rilasciare l'alloggio a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo, occorre produrre:**

- intimazione di sfratto/pignoramento
- ordinanza di convalida munita di formula esecutiva/ordine di liberazione dell'immobile

**• lett. B**

**Solo per i nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo, occorre produrre:**

- intimazione di sfratto/pignoramento
- dichiarazione di sfratto eseguito/verbale di rilascio

**11.3. - Genitore separato o divorziato**

**Solo per il richiedente legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, è obbligato al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà del medesimo coniuge, occorre produrre:**

- decreto di omologa/sentenza di separazione o divorzio, oppure altro provvedimento dell'autorità giudiziaria, ove è prescritto:
  - 1) l'obbligo al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli
  - 2) che non sono assegnatari o comunque non hanno la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli
- documentazione idonea a dimostrare il versamento dell'assegno di mantenimento dei figli
- verbale di rilascio della casa coniugale o altra documentazione idonea

**11.4. - Barriere architettoniche/condizioni accessibilità**

• **lett. a)**

**Solo per il componente del nucleo familiare affetto da invalidità**, occorre produrre:

- certificato di invalidità, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica, ove è riportata la patologia e la percentuale di invalidità civile riconosciuta
- planimetria dell'alloggio e/o altra documentazione tecnica idonea

• **lett. b)**

**Solo per il componente del nucleo familiare affetto da invalidità**, occorre produrre:

- dichiarazione resa per iscritto dall'amministratore di condominio e/o altra documentazione tecnica idonea

**11.5 - Sovraffollamento**

Occorre produrre:

- documentazione utile a identificare l'alloggio e la sua superficie
- documentazione utile a dimostrare che il nucleo richiedente abita nell'alloggio da almeno un anno alla data di presentazione della domanda, nonché al momento della verifica;
- dati e informazioni sulle esatte generalità del proprietario e dei soggetti che abitano nell'alloggio, la cui permanenza deve sussistere da almeno un anno alla data di presentazione della domanda, nonché al momento della verifica

**11.6 - Coabitazione**

Occorre produrre:

- dati e informazioni sulle esatte generalità dei soggetti che abitano nello stesso alloggio del nucleo richiedente, da almeno un anno alla data di presentazione della domanda nonché al momento della verifica

**Periodo di residenza**

**Per i richiedenti che non hanno la residenza anagrafica in Regione Lombardia e/o Comune di Milano, a comprova della loro permanenza/dimora abituale sul territorio nel periodo indicato in domanda, occorre produrre:**

- certificazioni mediche rilasciate da strutture pubbliche
- certificato d'iscrizione scolastica dei figli
- certificati di partecipazione a corsi di formazione professionali
- tessere nominative dei mezzi pubblici
- certificazioni provenienti dalle forze pubbliche (sanzioni stradali, amministrative, multe di ogni genere, ecc.)
- dichiarazioni di centri di accoglienza e/o di ricovero autorizzati, anche religiosi
- contratti di lavoro ove specificato il luogo di esercizio
- bollettazioni utenze (acqua, luce, gas, ecc.)
- altra documentazione idonea