

MODULO da inviare via e-mail a gsd.casa@mmspa.eu almeno **15 giorni prima** della data richiesta per lo svolgimento dell'iniziativa (se l'organizzatore conosce dettagliatamente il luogo dove verrà svolta).

20 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento dell'iniziativa nel caso sia necessario un sopralluogo alla presenza dei tecnici MM S.p.A. (nel caso l'organizzatore non conosca dettagliatamente il luogo o il tipo di iniziativa lo renda necessario).

FORMAT ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE PICCOLE INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE (PIDS) NEI CORTILI DELLE CASE POPOLARI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO GESTITE DA MM

(in attuazione della delibera di Giunta del Comune di Milano n. 813/2022)

DENOMINAZIONE ORGANIZZATORE (gruppi informali, associazioni, enti non profit, soggetti sottoscrittori di patti di collaborazione, comitati di cittadini)

CF/PIVA (dell'ente richiedente o - qualora non in possesso - della persona che inoltra la richiesta)

NOME E COGNOME LEGALE RAPPRESENTANTE / REFERENTE

NUMERO DI CELLULARE (per comunicazioni per le vie brevi)

NOME E BREVE DESCRIZIONE INIZIATIVA

LOCALITA' INIZIATIVA (indirizzo e ogni elemento utile per identificazione)

DATA INIZIATIVA (giorno/mese/anno)

ORARIO DI INIZIO E ORARIO DI FINE INIZIATIVA (comprensivo di eventuale allestimento / disallestimento)

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA (è possibile indicare più tipologie contemporaneamente):

- laboratori artistici per adulti e bambini (es. laboratori floreali, culinari, artigianali, ecc);
- corsi d'arte (teatro, musica, danza) con finalità educativa e divulgativa senza l'effettiva realizzazione di spettacoli;
- trucca bimbi; o Piccolissimi intrattenimenti quali ad esempio: giochi di prestigio, giocoliere, cantastorie, cabarettisti non professionisti, marionette, burattini; o Letture animate di fiabe e racconti, reading teatrali;
- tornei sportivi (es. ping-pong, caccia al tesoro, bigliardino, ecc.); o Tornei di basket, pallavolo e calcio non giocati da atleti professionisti;
- piccoli corsi sportivi;
- workshop letterari (es. piccole presentazioni di libri o letture condivise);
- esposizioni di quadri da parte di uno o più pittori considerati dalla legge "creatori artistici/mestieranti";
- banchetti informativi;
- esposizioni di fotografie/illustrazioni/disegni o Ludoteche (es. giochi in scatola);
- tombolate, pesche di beneficenza con finalità di raccolta fondi;
- proiezioni di video a scopo divulgativo/educativo/culturale;
- piccoli dibattiti;
- incontri;
- iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione (cura del verde, cleaning day etc.);
- tavolate conviviali;
- ascolti musicali guidati, a scopo didattico e illustrativo, purché non configurino pubblico spettacolo;
- Altro_____.

TIPOLOGIA DI ALLESTIMENTI PREVISTI (è possibile indicare più tipologie contemporaneamente):

- cavalletti;
- tappetini;
- tavoli;
- sedie;
- cuscini;
- tavoli per arbitri;
- gazebo;
- vele;
- tappeti;
- casse audio;
- pedane;
- archi di passaggio;
- singoli automezzi;
- cassette o tavoli per distribuzione materiale;
- banchetto registrazione per iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione;
- Altro_____.

ALTRE ESIGENZE PARTICOLARI (es. se necessario allaccio alla corrente elettrica indicare la potenza necessaria etc.)

FIRMA _____