Comune di Milano

Azienda Lombarda Edilizia Residenziale
ALER MILANO

ALLEGATO 1

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO E DELLE CONDIZIONI DICHIARATE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI SAP

Al fine di garantire la massima celerità procedimentale, finalizzata al perfezionamento delle assegnazioni nel minor tempo possibile, nonché in applicazione del principio di collaborazione da parte dei richiedenti, **gli stessi avranno l'onere di predisporre, già al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, la documentazione non acquisibile d'ufficio e necessaria a comprovare le dichiarazioni inserite in domanda** (Punto 3.3 dell'Avviso Pubblico)

Il Comune di Milano, oppure ALER Milano, chiederà al cittadino che ha partecipato alla procedura la documentazione non acquisibile d'ufficio, che dovrà essere prodotta **entro il termine di gg. 5** dal ricevimento della convocazione alla fase successiva di verifica della domanda.

Al riguardo segue un elenco, a titolo esemplificativo, di tale documentazione.

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER:	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA **Punto 2 dell'Avviso Pubblico**	**Per i richiedenti che non hanno la residenza anagrafica nel Comune di Milano e debbono comprovare lo svolgimento di attività lavorativa nel Comune di Milano**, occorre produrre: • contratto di lavoro/Modello UniLav • ultime buste paga *oppure* • dichiarazione resa per iscritto dal datore di lavoro o dal responsabile legale dell'impresa, corredata da copia di documento di riconoscimento valido del sottoscrittore *oppure* • altra documentazione idonea

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER:	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE **Punto 4 dell'Avviso Pubblico**	**Per i figli di genitori separati/divorziati che sono stati inseriti in domanda, ma che non sono compresi nello stato di famiglia del richiedente**, occorre produrre: • decreto di omologa/sentenza di separazione o divorzio *oppure* • altro atto dell'autorità giudiziaria che dispone sui tempi e i modi di affidamento dei figli
	Per i componenti del nucleo richiedente inseriti in domanda e affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria, occorre produrre**:** • provvedimento dell'autorità giudiziaria che dispone l'affidamento del soggetto al nucleo richiedente
	Per tutti i componenti del nucleo richiedente con cittadinanza extra UE, occorre produrre: • copia della carta di soggiorno *oppure* • copia del permesso di soggiorno, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica
	In caso di permesso di soggiorno scaduto, occorre produrre: • bollettini postali completi a comprova dell'avvenuta richiesta di rinnovo

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER:	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
REQUISITI DI ACCESSO AI SAP **Punto 5 dell'Avviso Pubblico**	**Solo per il soggetto richiedente con cittadinanza extra UE,** occorre produrre: • copia della carta di soggiorno *oppure* • permesso di soggiorno almeno biennale, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica **In caso di permesso di soggiorno scaduto**, occorre produrre: • bollettini postali completi a comprova dell'avvenuta richiesta di rinnovo **Solo per il richiedente in possesso di un permesso di soggiorno con durata inferiore a due anni,** occorre produrre: • copia del precedente permesso di soggiorno **Solo per il soggetto richiedente in possesso di un permesso di soggiorno che deve anche provare di esercitare una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo alla data della domanda e al momento della verifica**, occorre produrre: • **se lavoratore subordinato** - contratto di lavoro/Modello UniLav - ultime buste paga *oppure* - dichiarazione resa per iscritto dal datore di lavoro o dal responsabile legale dell'impresa, corredata da copia di documento di riconoscimento valido del sottoscrittore • **se lavoratore autonomo** - fatturazioni di acquisto e vendita e/o bilanci di esercizio - altra documentazione idonea

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER:	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
REQUISITI DI ACCESSO AI SAP **Punto 5 dell'Avviso Pubblico**	**Per i richiedenti che non hanno la residenza anagrafica nel Comune di Milano o altro Comune della Regione Lombardia, e debbono comprovare lo svolgimento di attività lavorativa nella Regione Lombardia**, occorre produrre: • contratto di lavoro/Modello UniLav • ultime busta paga *oppure* • dichiarazione resa per iscritto dal datore di lavoro o dal responsabile legale dell'impresa, corredata da copia di documento di riconoscimento valido del sottoscrittore *oppure* • altra documentazione idonea **Solo per i coniugi legalmente separati o divorziati che sono titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento relativo alla casa coniugale**, occorre produrre: • decreto di omologa/sentenza di separazione o divorzio, oppure altro provvedimento dell'autorità giudiziaria, ove è prescritto: 1) l'obbligo al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli 2) che non sono assegnatari o comunque non hanno la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli • documentazione idonea a dimostrare il versamento dell'assegno di mantenimento dei figli • verbale di rilascio della casa coniugale o altra documentazione idonea **Per ISEE e valori patrimoniali, occorre essere in possesso:** • dell'attestazione ISEE 2023 in fase di verifica della domanda

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER: CONDIZIONI FAMILIARI Punto 10 dell'Avviso Pubblico	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
10.1. - Anziani • **lett. a)**	**Solo per i nuclei familiari di non più di 2 componenti in cui, già alla data di presentazione della domanda, un componente sia maggiore di 65 anni e l'altro sia totalmente inabile al lavoro,** occorre produrre: • verbale di invalidità, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica, ove è riportata la percentuale della disabilità
10.2. - Famiglie di nuova formazione	**Solo per i nuclei familiari da costituirsi prima della consegna dell'alloggio, cioè quelli che al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica non si sono ancora costituiti con atto di matrimonio trascritto presso l'Anagrafe comunale o con unione civile,** occorre produrre**:** • **se matrimonio** - certificato di avvenuta pubblicazione di matrimonio, precedente alla data di presentazione della domanda *oppure* - richiesta di pubblicazioni di matrimonio, precedente alla data di presentazione della domanda • **se unione civile** - richiesta di costituzione dell'unione civile, precedente alla data di presentazione della domanda
10.4. - Disabili	**Solo per il componente del nucleo familiare affetto da invalidità,** occorre produrre: • certificato di invalidità, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica, ove è riportata la percentuale o il grado di invalidità civile riconosciuta

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER: CONDIZIONI FAMILIARI Punto 10 dell'Avviso Pubblico	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
10.5. - Altra categoria di particolare e motivata rilevanza sociale	**Solo per il nucleo familiare che non sia anziano, oppure famiglia di nuova formazione, oppure di un componente con eventuali minori a carico, e che sia ospitato temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda,** occorre produrre: • dati e informazioni sull'alloggio RST/AUTE in cui è ospite e sulla durata di tale ospitalità *oppure* • dati e informazioni sulla struttura gestita dal Comune di Milano in cui è ospite e sulla durata di tale ospitalità *oppure* • dati e informazioni sulla struttura/alloggio gestita da enti che operano in collaborazione con il Comune di Milano a seguito di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico, nonché sulla durata di tale ospitalità *oppure* • attestazioni rilasciate dai responsabili legali degli enti che gestiscono la predetta struttura/alloggio, ove è specificata la durata dell'ospitalità

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER: CONDIZIONI ABITATIVE Punto 11 dell'Avviso Pubblico	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
11.1 - Abitazione impropria • **lett. A**	**Solo per il nucleo richiedente che dimori da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda in locali non originariamente destinati alla residenza abitativa, anche di tipo rurale, ovvero in locali inabitabili ai sensi del regolamento d'igiene del comune o in altro ricovero procurato titolo precario**, occorre produrre: • certificazione di inabitabilità/agibilità *oppure* • altra documentazione idonea **Solo per il nucleo richiedente che dimori in alloggi o strutture di tipo alberghiero, a carico di amministrazioni pubbliche**, occorre produrre: • dati e informazioni sull'alloggio/struttura di tipo alberghiero a carico di amministrazioni pubbliche **Solo per il nucleo richiedente che dimori da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda presso strutture di assistenza o beneficenza legalmente riconosciute**, occorre produrre: • dati e informazioni sulla struttura di assistenza o beneficenza in cui il nucleo dimora e sulla durata di tale ospitalità *oppure* • attestazioni rilasciate dai responsabili legali degli enti che gestiscono la predetta struttura/alloggio, ove è specificata la durata della ospitalità

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER: CONDIZIONI ABITATIVE Punto 11 dell'Avviso Pubblico	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
11.1 - Abitazione impropria • **lett. B**	**Solo per il nucleo richiedente che risiede da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda in alloggio privo di servizi igienici interni o con servizi igienici interni non regolamentari, (vale a dire: lavello, tazza e doccia o vasca) o privi di servizi a rete (acqua o elettricità o gas) o in alloggi per i quali sia stata accertata dall'ATS la condizione di antigienicità ineliminabile con normali interventi manutentivi**, occorre produrre: • certificato di antigienicità rilasciato dall'ATS *oppure* • altra documentazione idonea
	Solo per il nucleo richiedente che risiede da almeno 1 anno alla data di presentazione della domanda in alloggio privo di impianto di riscaldamento (centralizzato o con caldaia autonoma), o con servizi igienici interni privi di aerazione naturale o meccanica, o in alloggi per i quali sia stata accertata dall'ATS la condizione di antigienicità eliminabile con normali interventi manutentivi, occorre produrre: • certificato di antigienicità rilasciato dall'ATS *oppure* • attestazione resa per iscritto dall'amministratore di condominio *oppure* • altra documentazione idonea

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER: CONDIZIONI ABITATIVE Punto 11 dell'Avviso Pubblico	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
11.2. - Rilascio alloggio • **lett. A**	**Solo per i nuclei familiari che, alla data di presentazione della domanda e alla data della verifica, debbano rilasciare l'alloggio a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo,** occorre produrre: • intimazione di sfratto/pignoramento • ordinanza di convalida munita di formula esecutiva/ordine di liberazione dell'immobile
• **lett. B**	**Solo per i nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo**, occorre produrre: • intimazione di sfratto/pignoramento • dichiarazione di sfratto eseguito/verbale di rilascio

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER: CONDIZIONI ABITATIVE Punto 11 dell'Avviso Pubblico	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
11.3. - Genitore separato o divorziato	**Solo per il richiedente legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, è obbligato al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà del medesimo coniuge**, occorre produrre: • decreto di omologa/sentenza di separazione o divorzio, oppure altro provvedimento dell'autorità giudiziaria, ove è prescritto: 1) l'obbligo al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli 2) che non sono assegnatari o comunque non hanno la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli • documentazione idonea a dimostrare il versamento dell'assegno di mantenimento dei figli • verbale di rilascio della casa coniugale o altra documentazione idonea

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER: CONDIZIONI ABITATIVE Punto 11 dell'Avviso Pubblico	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
11.4. - **Barriere architettoniche/condizioni accessibilità** • **lett. a)**	**Solo per il componente del nucleo familiare affetto da invalidità**, occorre produrre: • certificato di invalidità, in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica, ove è riportata la patologia e la percentuale di invalidità civile riconosciuta • planimetria dell'alloggio e/o altra documentazione tecnica idonea
• **lett. b)**	**Solo per il componente del nucleo familiare affetto da invalidità**, occorre produrre: • dichiarazione resa per iscritto dall'amministratore di condominio e/o altra documentazione tecnica idonea

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER: CONDIZIONI ABITATIVE Punto 11 dell'Avviso Pubblico	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
11.5 - Sovraffollamento	Occorre produrre: • documentazione utile a identificare l'alloggio e la sua superficie • documentazione utile a dimostrare che il nucleo richiedente abita nell'alloggio da almeno un anno alla data di presentazione della domanda, nonché al momento della verifica; • dati e informazioni sulle esatte generalità del proprietario e dei soggetti che abitano nell'alloggio, la cui permanenza deve sussistere da almeno un anno alla data di presentazione della domanda, nonché al momento della verifica
11.6 - Coabitazione	Occorre produrre: • dati e informazioni sulle esatte generalità dei soggetti che abitano nello stesso alloggio del nucleo richiedente, da almeno un anno alla data di presentazione della domanda nonché al momento della verifica

DICHIARAZIONI RESE DAL CITTADINO IN DOMANDA PER:	DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE GIÀ AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DA PRODURRE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE PER LA VERIFICA DELLA DOMANDA
Periodo di residenza	**Per i richiedenti che non hanno la residenza anagrafica in Regione Lombardia e/o Comune di Milano, a comprova della loro permanenza/dimora abituale sul territorio nel periodo indicato in domanda**, occorre produrre: • certificazioni mediche rilasciate da strutture pubbliche • certificato d'iscrizione scolastica dei figli • certificati di partecipazione a corsi di formazione professionali • tessere nominative dei mezzi pubblici • certificazioni provenienti dalle forze pubbliche (sanzioni stradali, amministrative, multe di ogni genere, ecc.) • dichiarazioni di centri di accoglienza e/o di ricovero autorizzati, anche religiosi • contratti di lavoro ove specificato il luogo di esercizio • bollettazioni utenze (acqua, luce, gas, ecc.) • altra documentazione idonea